जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८१

जिल्ला समन्वय समिति

रोल्पा

Scanned with CamScanner

जिल्ला सभाबाट पारित मिति २०८१।०३।१२
जि.स.स. प्रमुखबाट प्रमाणीकरण मिति २०८१।०३।१६

जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना : नेपालको संविधानको धारा २२० (७), स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ (१) र लुम्बिनी प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा ३ वमोजिम जिल्ला सभालाई प्राप्त भएको काम कर्तव्य र अधिकार लाई कार्यान्वयन गर्न एवम् जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय, संघ संस्था र निकायहरुवाट सञ्चालन गरिने सबै किसिमका विकास निर्माण सम्वन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा समन्वय गर्ने कार्यलाई नियमित, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई संस्थागत सहयोग पुर्याउन वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२(४) र लुम्बिनी प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा १८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रोल्पा जिल्लाको जिल्ला सभाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

परिच्छेद : १

प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८१ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि जिल्ला सभावाट स्वीकृत भई जिल्ला सभाका अध्यक्षवाट प्रमाणित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "जिल्ला समन्वय समिति" भन्नाले संविधानको धारा २२० को उपधारा (३) वमोजिम निर्वाचित रोल्पा जिल्लाको जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "प्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, रोल्पाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "उपप्रमुख" भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, रोल्पाको उपप्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "सदस्य" भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, रोल्पाको सदस्यलाई सम्झनु पर्छ।।

(ङ) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले कुनै वर्षको श्रावण १ गतेदेखि सुरु भई अर्को वर्षको आषाढ मसान्त सम्मको अवधिलाई सम्झनुपर्छ

(च) "ऐन" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ।

(छ) "कार्यविधि" भन्नाले "जिल्लास्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८१" सम्झनु पर्छ।।

(ज) "गैर सरकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता भई रोल्पा जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्छ।र सो शब्दले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा सम्वन्धित स्थानीय तहको अनुमतिमा रोल्पा जिल्लामा काम गर्ने अर्न्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था वा दातृ निकाय समेतलाई जनाउनेछ ।

(झ) "जिल्ला" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ वमोजिमको रोल्पा जिल्लालाई सम्झनु पर्छ।।

(ञ) "जिल्ला सभा" भन्नाले संविधानको धारा २२० को उपधारा (१) वमोजिमको रोल्पा जिल्लाको जिल्ला सभालाई सम्झनु पर्छ।

(ट) "योजना" भन्नाले संघ, प्रदेश, स्थानीय तह वा गैर सरकारी संस्था द्वारा रोल्पा जिल्ला भित्र निश्चित अवधि भित्र सम्पन्न गर्ने गरी सञ्चालन गरिएको आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम लाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "समन्वय अधिकारी" भन्नाले ऐनको दफा ५ वमोजिमको जिल्ला समन्वय अधिकारीलाई सम्झनु पर्छ।।

(ड) "स्थानीय तह" भन्नाले नेपालको संविधान वमोजिम रोल्पा जिल्ला भित्र रहेका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरुलाई सम्झनु पर्छ।।

रीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(ढ) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढंगले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्वन्धमा यस कार्यविधि वमोजिम गरिने निगरानी, सूचना संकलन, विश्लेषण तथा पृष्ठपोषणको कार्यलाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद : २

अनुगमन सम्वन्धी व्यवस्था

३. अनुगमन गर्नुपर्ने : (१) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) को खण्ड (ख) वमोजिम जिल्लाको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्नेछ ।

(२) लुम्बिनी प्रदेशको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा ३ (१) (ख) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) र (२) वमोजिम अनुगमन गर्दा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रको विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्वन्धमा विषय विज्ञ सहितको टोलीद्वारा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन सक्नेछ।

४. जिल्लाको विकास निर्माण सम्वन्धी विवरण तयार गर्नुपर्ने : (१) जिल्ला समन्वय समितिले ऐनको दफा ३ (१) (ख) को व्यवस्था वमोजिम जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रवाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा संञ्चालित विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गर्नुपर्नेछ । यस्तो विवरण अनुसूची १ वमोजिमको ढाँचामा तयार गरी कार्यालयमा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्दा गराँउदा उपदफा १ बमोजिम तयार गरिएको विवरण र अनुगमन प्रतिवेदन समेतलाई आधार लिनुपर्नेछ ।

(३) जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्दा गराउँदा संघीय वा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित विकास निर्माणसंग सम्वन्धित सरकारी कार्यालय, जिल्लामा रहेका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरु र जिल्लामा कार्यरत गैर सरकारी संघ संस्थाहरुवाट निम्न अनुसारका दस्तावेज तथा विवरणहरु माग गर्न सक्नेछ

(क) स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेट ।

(ख) योजना तथा कार्यक्रमको स्वीकृत लगत ईष्टिमेट, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन आदि कागजात ।

(ग) कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, म.ले.प. प्रतिवेदन र आवश्यकतानुसारका अन्य कागजात ।

(घ) चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु ।

(ङ) अन्य आवश्यक देखिएका विषयसँग सम्वन्धित निर्णय तथा कागजातहरु ।

(४) उपदफा (१) र (३) वमोजिम माग भई आएका विवरण तथा कागजातहरु तोकिएको समय भित्र जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित कार्यालय तथा पालिकाहरुको दायित्व हुनेछ ।

५.जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने अनुगमनको विषय र क्षेत्र : (१) जिल्ला समन्वय समितिले यस कार्यविधि वमोजिम जिल्लाभित्र अनुगमन गर्ने विषय र क्षेत्र देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा गैरसरकारी क्षेत्रवाट संञ्चालित विकास निर्माण कार्यक्रम ।

(ख) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुवाट सञ्चालन भई रहेको योजना तथा कार्यक्रम र सेवा प्रवाहको अवस्था ।

(ग) जिल्ला भित्र विकास तथा निर्माण कार्यको सन्तुलन अवस्था ।

(घ) जिल्ला भित्र संञ्चालित राष्ट्रिय तथा प्रदेश गौरवका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन र प्रगति अवस्था

(ङ) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवाको उत्खनन, विकी तथा व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तहहरुवाट भईरहेको कार्य ।

(च) स्थानीय तहहरुवाट भई रहेको प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापन तथा राजश्व संकलन सम्वन्धी कार्य ।

(छ) स्वीकृत प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ज) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन र व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(झ) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालय, विभाग, निर्देशनालयहरुले सञ्चालन गरेका योजना, कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन तथा प्रगति अवस्था ।

(ञ) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयहरुवाट सम्पादन भईरहेको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्वन्धी कार्य ।

(ट) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र र संघीय वा प्रदेश मन्त्रालयवाट अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्नका लागि प्राप्त हुन आएका विषय ।

(ठ) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहको लागि जारी गरेको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यविधिहरुले निर्दिष्ट गरेका सूचकहरुको कार्यान्वयनको अवस्था ।

(ड) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारले अनुगमन गर्नका लागि तोकेका अन्य विषय, कार्यक्रम वा क्षेत्र ।

६. अनुगमन गर्दा अनुसूची वमोजिमको फारमको प्रयोग गर्नुपर्ने : (१) जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्दा अनुसूची वमोजिमको फारमको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम प्रयोग गरिने सूचक / फारम देहाय अनुसारको हुनेछ :

(क) स्थानीय तहहरुद्धारा संचालित योजना/कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ बमोजिमको अनुगमन फारम ।

(ख) सङ्घीय र प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्ला स्थित कार्यालयवाट संचालित योजना/कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको अनुगमन फारम ।

(ग) सङ्घीय र प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको कार्यसम्पादन अनुगमन गर्दा अनुसूची ३ वमोजिमको सूचक / फारम ।

(घ) पालिका, कार्यालय र गैससवाट सञ्चालित सामाजिक र मानवीय विकास कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची ४ वमोजिमको सूचक / फारम।

(ङ) गैरसरकारी संघ संस्थाहरुवाट सञ्चालन भएका निर्माण योजनाको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको सूचक / फारम ।

(च) उपभोक्ता समितिवाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको सूचक / फारम ।

(छ) स्थानीय तहहरुको संस्थागत सुशासन सम्वन्धी अनुगमन गर्दा अनुसूची ५ वमोजिमको सूचक । (यो अनुसूचीमा १० वटा क्षेत्रगत सूचकहरु रहेको हुँदा जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमनमा जानु अगावै कुन कुन क्षेत्रको अनुगमन सूचक प्रयोग गर्ने भन्ने सम्वन्धमा आवश्यक निर्णय गरी क्षेत्र र सूचकको छनौट गर्नेछ)

(ज) गैर सरकारी संस्थावाट संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्दा अनुसूची ६ वमोजिमको अनुगमन फारम ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि योजना र कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार छुट्टै किसिमको सूचक/फारम तयार गरी विवरण भर्नुपर्ने अवस्था देखिएमा सोही अनुसारको सूचक / फारम प्रयोग गर्न वाधा पर्ने छैन ।

(४) सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारवाट सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारवाट निर्धारित अनुगमन फारमको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

७. अनुगमन प्रकृया : जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन देहाय वमोजिमका कार्य र प्रकृयाहरुलाई आवश्यकतानुसार अवलम्वन गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यक्रमको विवरण संकलन गरी सूची तयार गर्ने ।

(ख) अनुगमनको लागि वार्षिक, चौमासिक तथा मासिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।

(ग) योजना, कार्यक्रमको विषय र प्रकृति अनुसार अनुगमनको विधि निर्धारण गर्ने ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(ङ) यस कार्यविधिले गरेका व्यवस्था र अनुगमन सूचकहरुको वारेमा स्थानीय तहका पदाधिकारी, सरकारी तथा गैर सरकारी निकायका सम्बद्ध पदाधिकारी/कर्मचारीहरुका लागि अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(च) अनुगमन सम्बन्धमा सम्वन्धित सरोकारवालाहरु संग सम्पर्क र समन्वय गर्ने ।

(छ) अनुगमन गरिने विषय वस्तुका सम्वन्धमा सरोकारवालाहरुसंगवाट सूचना तथा जानकारीहरु संकलन गर्ने ।

(ज) प्राप्त सूचना र जानकारीका आधारमा आवश्यकता अनुसार अर्न्तवार्ता वा सूचना संकलनका लागि थप प्रश्नावली वा रुजुसूची (checklist)तयार गर्ने ।

(झ) आवश्यकता अनुसार अनुगमन सम्वन्धी छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिहरु सञ्चालन गर्ने ।

(ञ) छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिमा योजना तथा कार्यक्रमहरुको तथ्यांक, वस्तुस्थिती, अवस्था आदिको विवरण प्रस्तुत गर्ने ।

(ट) छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिमा प्रस्तुत भएका सूचना, जानकारी, समस्या तथा सुझावहरुलाई संकलन गर्ने । (ठ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार स्थलगत अवलोकन, निरीक्षण, अध्ययन तथा अनुगमन गर्ने ।

(ड) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा स्थलगत भ्रमण गर्दा सम्वन्धित प्राविधिक कर्मचारीवाट योजना तथा कार्यक्रमको लगत ईष्टिमेट, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन र भौतिक प्रगति प्रतिवेदन माग गरी लिई जाने ।

(ढ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा स्थलगत भ्रमण गर्दा सम्बन्धित पक्ष तथा कर्मचारीवाट वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरी लिई जाने ।

(ण) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेपछि लई, डईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन अनुसार तहाँ भएको भौतिक प्रगतिको अवस्था वारेमा सम्वन्धित साईट ईन्चार्ज प्राविधिकलाई व्रिफिङ्ग गर्न लगाई सो अनुसारको कामको अवलोकन र निरीक्षण गर्ने ।

(त) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार लाभग्राही उपभोक्ता, उपभोक्ता समिति, निर्माण समिति, निर्माण व्यवसायी, सम्वन्धित साईटईन्चार्ज प्राविधिक, नागरिक समाज, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, स्थानीय वुद्धिजिवी र जनप्रतिनिधि आदिसंग छलफल, प्रश्नोत्तर, अर्न्तवार्ता, अन्तरक्रिया आदिको माध्यमवाट सूचना, जानकारी र तथ्यहरु संकलन गर्ने ।

(थ) स्थलगत भ्रमण गर्दा योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा देखिएका समस्याहरुको टिपोट गर्ने ।

(द) स्थलगत भ्रमण गर्दा योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा तत्काल कुनै विषयमा सुधार गर्नुपर्ने आवश्यकता देखेमा सम्वन्धित प्राविधिक कर्मचारीलाई योजना स्थलमा नै आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

(ध) जिल्ला समन्वय समितिले योजना तथा कार्यक्रम र सोसँग सम्बन्धित आयोजनाहरुको अनुगमन गर्ने क्रममा विविध अनुगमनका विधिहरुको प्रयोग गर्ने । जस्तैः मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरुको लगानी अनुगमन, प्रतिफल अनुगमन, उपलब्धि अनुगमन, प्रभाव अनुगमन आदि ।

(न) सहभागितामूलक पद्धतिमा प्रयोग हुने अनुगमनका विधिहरुको प्रयोग गर्ने । जस्तै :अर्न्तवार्ता, अवलोकन, लक्षित समूह छलफल, सामाजिक स्रोत नक्शा, सवल दुर्वल पक्ष विश्लेषण, सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण आदि ।

८. स्थलगत अनुगमन प्रक्रिया : (१) जिल्ला समन्वय समितिको तर्फवाट अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा देहाय वमोजिमको प्रक्रिया अवलम्वन गर्नुपर्नेछ :

(क) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेर अवलोकन, निरीक्षण, अध्ययन तथा अनुगमन गर्नुपर्ने ।

(ख) योजनाको सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज) वाट अनुगमन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमको स्वीकृत लगत ईष्टिमेट, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन प्राप्त गर्नुपर्ने ।

(ग) सम्वन्धित कार्यालय तथा कर्मचारीवाट योजना तथा कार्यक्रमको वित्तिय विवरण प्राप्त गर्नुपर्ने ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(घ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेपछि स्वीकृत ल.ई, डईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन अनुसार तहाँ भएको भौतिक प्रगतिको अवस्था वारेमा प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज) वाट ब्रिफिङ्ग लिई आवश्यक छलफल गरी सो वमोजिम भए गरेको कामको निरीक्षण गर्नुपर्ने ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार उपभोक्ता, उपभोक्ता समिति, निर्माण समिति, निर्माण व्यवसायी, सम्वन्धित प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज), नागरिक समाज, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, स्थानीय बुद्धिजिवी र जनप्रतिनिधिसँग छलफल, प्रश्नोत्तर, अर्न्तवार्ता, अन्तरक्रिया आदिको माध्यमवाट सूचना, जानकारी र तथ्यहरु संकलन गर्नुपर्ने (च) योजना तथा कार्यक्रम सम्वन्धी जानकारी, विवरण र तथ्यांकको टिपोट गर्नुपर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा देखिएका, बुझिएका समस्याहरुको टिपोट गर्नुपर्ने ।

(ज) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यप्रगति देखिने तस्वीरहरु संकलन गर्नुपर्ने ।

परिच्छेद ३
अनुगमन समिति सम्वन्धी व्यवस्था

९. अनुगमन समिति गठन : (१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने विकास निर्माण सम्वन्धी योजना र कार्यकमको अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि निम्न अनुसार जिल्ला अनुगमन समिति र उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ :

(क) प्रमुखको संयोजकत्वमा जिल्ला अनुगमन समिति गठन गर्न ।

(ख) जिल्लाका स्थानीय तहहरु, विकास योजना, निर्माण लगायत शिक्षा, स्वास्थ, सामाजिक विकास, प्राकृतिक स्रोत, नदीजन्य पदार्थ, वातावरण, जलवायु, पर्यटन, गैरसरकारी संघ संस्था तथा सम्वन्धित कार्यालयहरु संगको समन्वय र अनुगमनलाई प्रभावकारी वनाउनको लागि प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्य संयोजक रहने गरी आवश्यकता अनुसार विषयगत रुपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उप-समिति गठन गर्न ।

(२) उपदफा (१) मा गरिएको व्यवस्थाका अतिरिक्त जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन सम्वन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी वनाउन निम्न अनुसार थप व्यवस्था गर्न सक्नेछः

(क) जिल्लामा रहेका सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारी कार्यालयहरुसंग अनुगमन कार्यमा संयोजन गर्न उपप्रमुख र सदस्यहरु लाई कार्यालयको नाम नै तोकि कार्यालय संयोजकको जिम्मेवारी दिन ।

(ख) स्थानीय तहमा गरिने अनुगमनको कार्यलाई व्यवस्थित वनाई समन्वय र संयोजन गर्न प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्यहरुलाई पालिकाको नाम नै तोकि पालिका संयोजकको जिम्मेवारी तोक्न ।

(ग) उपप्रमुख र सदस्यहरुलाई छुट्टाछुट्टै विषयगत क्षेत्र हेर्ने गरी जिम्मेवारी तोक्न ।

(घ) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाले सम्पादन गरेको कामलाई नियमित रुपमा अनुगमन गरी जिल्ला समन्वय समितिको वैठकमा प्रतिवेदन गर्न उपप्रमुख र सदस्यहरुलाई गैर सरकारी संस्थाको नाम नै तोकि जिम्मेवारी तोक्न ।

(३) उपदफा (१) (क) वमोजिमको जिल्ला अनुगमन समिति देहाय बमोजिम गठन हुनेछः

(क) प्रमुख संयोजक

(ख) उपप्रमुख सदस्य

(ग) प्रमुखले तोकेको कम्तिमा १ जना महिला सहीत २ जना जिल्ला समन्वय समितिका सदस्य सदस्य

(घ) जिल्ला समन्वय अधिकारी वा निजले तोकेको जिल्ला समन्वय समितिको अधिकृत कर्मचारी सदस्य सचिव

(४) उपदफा (३) मा व्यवस्था भएको समितिको कामलाई थप प्रभावकारी वनाउन सम्वन्धित सरोकारवालाहरुलाई समितिले आमन्त्रित सदस्यको रुपमा राख्न सक्नेछ ।

१०. जिल्ला अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) दफा ९(३) वमोजिमको जिल्ला अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(क) जिल्ला समन्वय समितिवाट स्वीकृत वार्षिक, चौमासिक र मासिक अनुगमन कार्ययोजना वमोजिम जिल्ला भित्र सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने ।

(ख) योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता अनुसार सम्पन्न गर्न गराउनका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(ग) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वियनमा कुनै वाधा अड्चन वा समस्याहरु देखिएमा सो समाधान गर्न आवस्यक पहल गरी सहज वातावरण वनाउन सम्वन्धित निकाय र पक्षहरुका वीच समन्वय गर्ने ।

(घ) स्वीकृत कार्यान्वयन तालिका, समय, लागत र तोकिएको गुणस्तर वमोजिम काम भए नभएको अनुगमन गर्ने ।

(ङ) अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको ल.ई, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन, प्रगति प्रतिवेदन र वित्तिय विवरण सम्बन्धित कार्यालय वा पक्षसंग माग गर्न सक्ने ।

(च) योजना तथा कार्यक्रमको विषय र प्रकृति अनुसार प्राविधिक/ विशेषज्ञलाई सहभागी गराउने वा अन्य सरकारी कार्यालयवाट आमन्त्रित गरी आवश्यक सहयोग लिने वा सेवा करारमा विशेषज्ञ सेवा प्राप्त गर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वा सञ्चालन गर्ने निकायको प्रमुख वा प्राविधिक कर्मचारी वा सो कामको जिम्मेवार कर्मचारीलाई अनुगमनमा सहभागी गराई वा नगराई आवश्यक जानकारी लिन सक्ने ।

(ज) योजना तथा कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुने लाभाग्राही उपभोक्ता वा प्रतिनिधिलाई अनुगमनमा सहभागी गराउन सक्ने ।

(झ) स्थलगत रुपमा अनुगमन गरिदा योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वियन सम्झौता अनुसार तोकिएको समयतालिका, लागत र गुणस्तर (स्पेसिफिकेसन, मापदण्ड) वमोजिम भईरहेको नपाईएमा तत्काल कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई आवस्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

(ञ) अनुगमन कार्य सम्पन्न भएपछि अनुगमन गर्दा प्राप्त भएका सूचना, तथ्यांक, जानकारी, प्रगति अवस्था र सबै वस्तु स्थितीहरुलाई अध्ययन र विश्लेषण गरी आफनो राय सुझाव सहीतको प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्ने ।

(ट) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा कुनै कमीकमजोरी देखिई विषयवस्तुको गाम्भीर्यताको आधारमा थप अध्ययन गर्न आवश्यक देखेमा सम्वन्धित विषयका विशेषज्ञहरु/प्राविधिकहरु मात्र समावेश रहेको वढीमा ५ जना सम्मको कार्यदल गठन गरेर योजना तथा कार्यक्रमको अध्ययन गराई प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।

(ठ) अनुगमन समितिले जिल्ला समन्वय समितिका वा अन्य कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई आफनो अनुगमनको काममा आवश्यकता अनुसार सहभागी गराउन सक्नेछ ।

(ड) अनुगमन समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार वस्न सक्नेछ ।

११. विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) दफा ९ (ख) वमोजिम गठन हुने विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) उपसमितिले संम्पादन गर्ने कामको लागि कार्य योजना तयार गर्ने ।

(ख) आफनो कार्यक्षेत्र संग सम्वन्धित विषयका जिल्ला भित्रका सूचना, तथ्यांक, जानकारी संकलन तथा टिपोट गर्ने ।

(ग) जिल्ला भित्र सञ्चालन भै रहेका आफनो विषय क्षेत्र संग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रमहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।

(घ) कम्तिमा दुई महिनाको एक पटक उपसमितिको वैठक वसी आवश्यक छलफल र निर्णय गर्ने ।

(ङ) आफनो कार्यक्षेत्र भित्रका योजना, कार्यक्रम र क्रियाकलापहरुको नियमित निरीक्षण र अनुगमन गर्ने ।

(च) आफनो कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयसंग नियमित सम्पर्कमा रही समन्वय गर्ने ।

(छ) आफूले सम्पादन गरेको कार्यप्रगतिको विवरण मासिक रुपमा जिल्ला समन्वय समिति बैठकलाई जानकारी गराउने ।

(ज) जिल्ला समन्वय समितिले तोके वमोजिमका अन्य कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(२) दफा ९ को उपदफा (२) (क) र (ख) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको वैठकवाट पालिका संयोजक र कार्यालय संयोजकको जिम्मेवारी प्राप्त भएको अवस्थामा संयोजकले देहाय अनुसारको कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ :

(क) पालिका र कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेटको विवरण तयार गरी अध्ययन गर्ने ।

(ख) पालिका र कार्यालयको स्थलगत रुपमा भ्रमण गरी सम्पादित कार्यहरुको वारेमा नियमित रुपमा जानकारी लिने ।

(ग) पालिका र कार्यालयसंग नियमित सम्पर्कमा रही योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने

(घ) पालिका र कार्यालयद्धारा कार्यान्वयन भईरहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुमा स्थलगत भ्रमण गर्ने ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा देखिन आएका समस्याहरुको वारेमा जानकारी प्राप्त गरि टिपोट गर्ने ।

(च) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा देखा परेका र टिपोट गरिएका समस्याहरु समाधान गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रमको समस्याहरु समाधान गर्न आफनो तहवाट सम्भव नभएमा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।

(ज) पालिका र कार्यालयवाट भएका असल अभ्यास र उदाहरणीय कामहरुको टिपोट गरी जिल्ला समन्वय समितिको वैठकमा जानकारी गराउने ।

(झ) पालिका र कार्यालयले आयोजना गर्ने समिक्षा, तालिम, गोष्ठि, अर्न्तक्रिया वैठक आदिमा जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधिको रुपमा सहभागि हुने ।

(ञ) जिल्ला अनुगमन समितिलाई योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमनमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

(ट) आफूले सम्पादन गरेको कार्यप्रगतिको विवरण मासिक रुपमा जिल्ला समन्वय समिति वैठकलाई जानकारी गराउने।

(ठ) जिल्ला समन्वय समितिले तोके वमोजिमका अन्य कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।

परिच्छेद : ४

अनुगमन प्रतिवेदन र यसको कार्यान्वयन सम्वन्धी व्यवस्था

१२. प्रतिवेदन र यसको कार्यान्वयन : (१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला अनुगमन समिति र विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिले आफनो भ्रमण सम्पन्न भएको मितिले ७ दिन भित्र अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम पेश गरिने प्रतिवेदनमा देहाय वमोजिमका कागजातहरु समावेश गर्नुपर्नेछ

(क) अनुसूचीको ढाँचा वमोजिम तयार गरिएको अनुगमन सूचक / फारम

(ख) अनुगमन सूचक/फारममा समावेश भएका विषय वाहेक उल्लेख गर्न आवश्यक देखिएका अन्य व्यहोराहरु ।

(ग) अनुगमनको क्रममा लिईएका अनुगमन कार्यसंग सम्वन्धित तस्वीरहरु ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम प्राप्त भएका प्रतिवेदनहरु जिल्ला समन्वय समितिको मासिक वैठकमा पेश हुनेछन् ।

(४) उपदफा (३) वमोजिमका प्रतिवेदनहरुमा प्राप्त भएका राय सुझाव र निष्कर्ष उपर जिल्ला समन्वय समितिको वैठकले छलफल र समिक्षा गर्नेछ । छलफल र समिक्षा गरी सम्वन्धित निकायलाई सुझाव दिन आवश्यक र अनिवार्य देखिएको विषयहरुमा निर्णय गरी वुदाँगत राय सुझाव तयारी गरी सम्बन्धित कार्यालय, निकाय र सरोकारवाला पक्षलाई लेखि पठाउनेछ यसरी बुँदागत राय सुझाव लेखि पठाउनु अगावै सम्बन्धित कार्यालय, निकाय र सरोकारवाला पक्षहरुलाई जिल्ला समन्वय समितिले आवश्यक देखेमा आफनो कार्यालयमा आमन्त्रण गरी अनुगमन प्रतिवेदन उपर वृहद् छलफल र परामर्श गर्न सक्नेछ।

(५) उपदफा (४) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको वैठकले निर्णय गरी पठाईएका राय सुझावलाई उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्नु गराउनु सम्बन्धित कार्यालय, निकाय र पक्षको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।

(६) उपदफा (४) वमोजिम पठाईएको राय सुझावको कार्यान्वयन नगरेमा वा वेवास्ता गरेमा जिल्ला समन्वय समितिले सम्वन्धित कार्यालय, निकाय र पक्षलाई कार्यान्वयनका लागि पुनः लेखि पठाउनेछ ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(७) उपदफा (६) वमोजिम पुनः लेखि पठाउँदा पनि सम्बन्धित कार्यालय, निकाय र पक्षले सुझावहरुको कार्यान्वयन नगरेमा जिल्ला समन्वय समितिले त्यस्तो कार्यालय र निकायका प्रमुख वा पक्षलाई सुझावहरु कार्यान्वयन नगर्नुका कारण र कठिनाईहरुका वारेमा छलफल गर्न जिल्ला समन्वय समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्नेछ ।

(८) उपदफा (७) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिमा आमन्त्रण गरी छलफलको माध्यमद्धारा सुझावहरु कार्यान्वयन गर्नका लागि अनुरोध गर्दा पनि राय सुझावको पालना नगरेमा वा वेवास्ता गरेमा जिल्ला समन्वय समितिले त्यस्तो कार्यालय निकायको सम्वन्धित विषयगत मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेशलाई अनुगमनको प्रतिवेदन सहीत तथ्यहरु समावेश गरी सवै व्यहोरा खुलाई लेखि पठाउन सक्नेछ ।

(९) जिल्ला समन्वय समितिले आफूले गरेको अनुगमन सम्वन्धी कार्य, सो सम्वन्धमा गरेका निर्णय, सम्वन्धित कार्यालय र निकायहरुलाई कार्यान्वयनका लागि पठाईएका राय सुझाव सहीत अनुगमन सम्बन्धमा गरिएका सबै विषयहरुलाई समेटेर चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(१०) जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (९) वमोजिम तयार गरेको अनुगमन प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समितिको बैठकमा प्रस्तुत गरी सदस्यहरुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । बैठकमा पेश भएको अनुगमन प्रतिवेदन अनुमोदन भएपछि जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो कार्यालयमा अभिलेखीकरण गरी एक एक प्रति सवै पालिकाहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(११) उपदफा (९) वमोजिम तयार गरिएको चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनका सम्वन्धमा जिल्ला समन्वय समितिले अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा वैठकको आयोजना गर्न सक्नेछ । यस्तो समिक्षा वैठकमा आवश्यकता अनुसार पालिकाहरु, जिल्ला स्थित सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरु, गैर सरकारी संस्था, सम्वन्धी सरोकारवाला पक्षहरु र सञ्चार क्षेत्रलाई आमन्त्रण गर्नेछ

(१२) जिल्ला समन्वय समितिले आफूले गरेको अनुगमन कार्यको निष्कर्ष र सो वमोजिम अन्य पालिका, कार्यालय, गैसस र सरोकारवाला पक्षलाई प्रदान गरेको राय, सुझावको व्यहोरा आवश्यकता देखेमा सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

(१३) जिल्ला समन्वय समितिले विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी वनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।

(१४) उपदफा (१२) वमोजिम आयोजना गरिने वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा जिल्ला भित्रका सवै स्थानीय तहहरु, विकास निर्माण संग सम्बन्धित सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरु, गैर सरकारी संघ संस्था निकायहरुलाई प्रस्तुतीकरण तथा छलफलका लागि अनिवार्य रुपमा आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

(१५) उपदफा (१२) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले आयोजना गरेको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा प्रस्तुतीकरणका लागि आमन्त्रण प्राप्त भएपछि उपस्थित भई आफनो वार्षिक कार्य प्रगतिको प्रस्तुतीकरण गर्नु सम्बन्धित पालिका, कार्यालय, संघ संस्थाहरुको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।

(१६) उपदफा (१२) वमोजिम आयोजना गरिने वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा जिल्लावाट सङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सवै संसद सदस्यहरुलाई जिल्ला समन्वय समितिले सहभागिताका लागि अनिवार्य रुपमा आमन्त्रण गरी सुझावहरु लिनुपर्नेछ ।

(१७) जिल्ला समन्वय समितिले आफनो काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय लुम्बिनी प्रदेशमा पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेदः ५

अनुगमन आचारसंहिता सम्वन्धी व्यवस्था

१३. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी र कर्मचारीले आचारसंहिता पालना गर्नुपर्ने :

(१) यस कार्यविधि वमोजिम अनुगमन कार्यसंग सम्बन्धित व्यक्तिले देहाय वमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ :

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

(क) अनुगमन गर्ने पदाधिकारी तथा व्यक्तिले कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात र पूर्वाग्रहमुक्त हुनुपर्नेछ ।

(ख) कुनै पनि प्रकार वा किसिमबाट आउने प्रभाव, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रभावित नभई कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ग) जिल्ला समन्वय समितिबाट स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार अनुगमन कार्य नियमित रुपमा गर्नुपर्नेछ ।

(घ) तथ्यांक, तथ्य र वस्तुगत विवरणका आधारमा अनुगमन गर्नुपर्ने र ती विषयहरु प्रतिवेदनमा उल्लेख हुनुपर्नेछ।

(ङ) प्रतिवेदनमा राय तथा सुझावहरु उल्लेख गर्दा सूचकमा टिपोट गरिएको वस्तुस्थितीलाई विश्लेषण गर्नुपर्नेछ ।

(च) अनुगमन प्रतिवेदनमा राय, सुझाव र निष्कर्ष उल्लेख गर्दा त्यसको आधार र पुष्टयाई खुलाउनु पर्नेछ ।

(छ) सम्बन्धित कार्यालय, निकाय, पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवाला सबै व्यक्तिहरुलाई आफनो व्यहोरा प्रस्तुत गर्न पर्याप्त अवसर दिनुपर्ने, उनीहरुको व्यहोरा राम्रो संग सुनेर टिपोट गर्नुपर्ने, व्यहोरा प्रस्तुत गर्न समान अवसर प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(ज) गुनासो प्राप्त भएका र विभिन्न सञ्चार माध्मबाट नकारात्मक समाचार आएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमनलाई प्राथमिकता दिएर काम गर्नुपर्नेछ ।

(झ) पालिका कार्यालय र गैरसरकारी संस्थाहरुबाट सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई समान र सन्तुलित ढंगबाट समय विभाजन गरी अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(ञ) अनुगमन गरिएको योजना तथा कार्यक्रम संग सम्बन्धित पक्षबाट यातायात, आवाश, खाना, खाजा आदि कुनै पनि किसिमको सेवा वा सुविधा नलिने ।

(ट) योजना तथा कार्यक्रममा भए गरेका काम र अवस्थाको तस्वीरहरु संकलन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्ने ।

(ठ) प्रचलित ऐन, कानून, नियम, निर्देशिकाको अधिनमा रही अनुगमन कार्य गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद : ६
समन्वय सम्वन्धी व्यवस्था

१४. समन्वय गर्नुपर्ने :

(१) नेपालको संविधानको धारा २२० (७), ऐनको दफा ३(१) र प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमका विषय र क्षेत्रमा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्र प्रभावकारी रुपमा समन्वयको काम गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले देहाय बमोजिमका विषयमा समन्वय गर्नुपर्नेछ :

(क) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका विचको विकास निर्माणका विषयमा समन्वय गर्ने ।

ख) जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारसंग समन्वय गर्ने

(ग) जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका वीच समन्वय गर्ने ।

(घ) जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।

(ङ) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजीक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।

(च) संघ वा प्रदेशले स्थानीय तहमा गर्ने विकास निर्माण सम्वन्धी काममा समन्वय गर्ने ।

(छ) जिल्लामा रहने सङ्घीय सरकारी कार्यालय, प्रदेश सरकारी कार्यालय तथा स्थानीय तहबाट सम्पादन हुने कार्यमा समन्वय गर्ने ।

(ज) राष्ट्रिय समन्वय परिषद् वा प्रदेश समन्वय परिषद्ले समन्वय र सहजीकरणका लागि लेखि पठाएका विषयमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

(झ) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको सरकारवाट समन्वयका लागि लेखि आएका अन्य विषयमा समन्वय गर्ने ।

(ञ) प्रचलित कानूनले तोकेका अन्य विषयमा समन्वय गर्ने ।

१५. समन्वयको कार्य उदेश्यमूलक वनाउनु पर्ने :

(१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्र गरिने आफनो समन्वयको कार्यलाई निश्चित उद्देश्य प्राप्तिमा केन्द्रित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले निम्न अनुसारका उदेश्य प्राप्तिमा केन्द्रित रही समन्वयको कार्य गर्नुपर्नेछ

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहवीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान एवम् व्यवस्थापन गर्न

(ख) जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्वन्धमा अध्ययन एवम् अनुसन्धान गर्न

(ग) जिल्ला भित्र सञ्चालन हुने भौतिक, सामाजिक, पर्यावरणीय तथा सामाजिक विकास कार्यमा गुणस्तर कायम गर्न

(घ) विकास निर्माणका आयोजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा देखिएका अवरोध, वाधा र समस्याहरुलाई समाधान गर्न र कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता ल्याउन

(ङ) दिगो विकासको लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयनमा सहयोग पुरयाउन एवम् प्रभावकारी ल्याउन ।

(च) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवाको उत्खनन तथा विक्री लाई नियमानुसार दीगो रुपमा सञ्चालन र उपयोगमा ल्याउन ।

(छ) प्राकृतिक स्रोत र साधनको दिगो र समुचित उपयोग गरी तोकिए वमोजिमको लक्ष्य प्राप्त गर्न, गराउन ।

(ज) राष्ट्रिय गौरव र प्रदेश गौरवका योजनाहरुको सहज र प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(झ) जिल्लाको सन्तुलित विकासका लागि सरकारी कार्यालय, गैरसरकारी संघ संस्था र निजीक्षेत्रका वीच सहकार्य गराउन।

(ञ) जिल्ला भित्र सञ्चालन गरिने योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना नआउने गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(ट) योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको प्रकृयामा जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु वीच आपसी असमझदारी र विवाद सिर्जना हुन नदिन ।

(ठ) योजनाको तर्जुमा, स्वीकृती र कार्यान्वयनको प्रकृयामा स्थानीय तह र सरकारी कार्यालय वीच आपसी असमझदारी नदिन ।

(ड) जिल्ला समन्वय समितिवाट गरिने अनुगमनको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी वनाउन ।

(ढ) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु, सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरु र गैर सरकारी कार्यालयहरुवाट प्रवाह हुने सेवाहरुलाई नियमित, सहज, सरल र गुणस्तर बनाउन ।

१६. समन्वयका लागि प्राथमिकता दिनुपर्ने : (१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु, सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरु, गैर सरकारी संघ संस्थाहरुवाट सम्पादन हुने विकास निर्माणको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहको अवस्थालाई प्रभावकारी वनाउन देहाय वमोजिमका विषयमा समन्वय गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिनुपर्नेछः

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु वीच नीतिगत सामन्जस्यता कायम गर्न ।

(ख) विकास निर्माण संग सम्बन्धित काममा सरोकारवालाहरुका वीच समन्वय र सहकार्य गर्न ।

(ग) जिल्ला भित्रका एउटा स्थानीयले गरेका असल अभ्यासहरुलाई अन्य पालिकामा अनुशरण गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(घ) जिल्लाको सन्तुलित विकासका लागि स्थानीय तह, सङ्घीय र प्रदेश सरकारका कार्यक्रममा सामन्जस्यता ल्याउन।

(ङ) स्थानीय तह, सङ्घीय र प्रदेश सरकारले छनौट गर्ने योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरापना आउन नदिन ।

(च) संञ्चालीत योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन र प्रतिवेदन गर्न ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रोल्पा २०७३

(छ) दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन ।

(ज) राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना र प्रदेश गौरवका योजनाहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ल्याउन ।

(झ) योजना तथा कार्यक्रमहरुको छनौट, तर्जुमा र स्वीकृती गर्दा समावेशी विकासलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन।

(ञ) योजनाहरु सम्पन्न भई स्थानीय उपभोक्ता वा संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएपछि तीनको दीगो सञ्चालन र व्यवस्थापन गराउन ।

(ट) राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना र प्रदेश गौरवका योजनाहरुमा आवश्यक पर्ने नदीजन्य निर्माण सामाग्रिको उपलब्धतालाई सहज आपूर्ति हुने व्यवस्था गर्न ।

(ठ) जिल्ला भित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापनका योजना र कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा।

(ड) जिल्ला भित्र सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहका सरकारहरुले घोषणा गरेका सामाजिक अभियानहरुलाई स्थानीय तहहरुद्धारा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(ढ) स्थानीय तहमा वहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको योजना छनौट गरी कार्यान्बियन गर्ने गराउन सम्वन्धमा ।

(ण) जिल्ला भित्रको कुनै एक स्थानीय तहभित्र वा दुई वा सो भन्दा वढी स्थानीय तहहरुका वीचमा देखा परेका समस्या, कठीनाई र विवादहरुको समाधान गर्न ।

(त) स्थानीय तहहरुलाई वालमैत्री, वातावरण मैत्री, पोषण मैत्री आदि स्थानीय तह घोषणा गर्न गराउन ।

(थ) सङ्घीय सरकारवाट स्थानीय तहहरुमा लागू गरिएको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यविधि सहितका अन्य कार्यविधि तथा निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा ।

(द) स्थानीय तहमा आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना गर्न ।

१७. समन्वय प्रक्रिया : (१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले समन्वय सम्वन्धी कार्य गर्दा देहाय वमोजिमका प्रकृयाको अवलम्वन गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरुका वीच जिल्ला तहमा नियमित रुपमा समन्वय बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया, अनुशिक्षण, तालिम, समीक्षा गोष्ठि आदिको आयोजना गर्ने ।

(ख) सङ्घीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्लामा रहेका विकास निर्माण संग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुखहरुलाई आमन्त्रण गरी जिल्ला तहमा नियमित समन्वय वैठक, छलफल, अन्तरक्रिया र समीक्षा गोष्ठिको आयोजना गर्ने ।

(ग) जिल्लाको सन्तुलित विकास निर्माण र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न गराउनका लागि स्थानीय तह, सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरु, राजनीतिक दल, क्रियाशिल नागरिक समाज, गैरसरकारी संस्था, संचारक्षेत्र आदि सवै सरोकारवालाहरुको सहभागितामा संयुक्त अन्तरक्रिया, छलफल र गोष्ठीको आयोजना गरी जिल्लाको साझा अवधारणा र योजना तयार गर्ने ।

(घ) दिगो विकास लक्षको जिल्ला स्तरको अवधारणा तयार गर्न एवम् दिगो विकासका लक्षहरुलाई स्थानीय तहहरुमा स्थानीयकरण गरी सफल कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरु, राजनीतिक दल, क्रियाशिल नागरिक समाज, गैरसरकारी संस्था, संचारक्षेत्र आदि सबै सरोकारवालाहरुको सहभागितामा संयुक्त अन्तरक्रिया, छलफल र गोष्ठीको आयोजना गर्ने ।

(ङ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा स्थानीय तहहरुवीच देखिएका विवादहरु सम्बन्धित पक्षहरुको उपस्थितीमा समाधान गर्न गराउनका लागि सहजीकरणको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(च) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुको संस्थागत क्षमता विकासका लागि सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारसंग समन्वय गरी समय समयमा जिल्ला तहमा तालिम, प्रशिक्षण र अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने ।

(छ) स्थानीय तहमा आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको स्थापना र क्षमता वृद्धि गर्ने ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(ज) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि र स्थानीय तह वित्तीय जोखिम मूल्यांकन कार्यविधि अनुसार जिल्लामा उत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने स्थानीय तहहरुलाई पुरुस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) स्थानीय तहहरुले गर्दै आएका असल अभ्यास (अनुकरणीय कार्यहरु) लाई स्थानीय सञ्चार माध्यमवाट प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाउने । साथै अन्य स्थानीय तहहरुलाई पनि उत्प्रेरित गरी त्यस्ता असल अभ्यास प्रयोगमा ल्याउन समन्वय गर्ने ।

(ञ) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु र सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका कार्यालयहरु संग चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु माग गर्ने र चौमासिक वा अर्धवार्षिक वा वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।

(ट) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका पालिकामा स्थलगत रुपमा गई पालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कार्यपालिकाका सदस्यहरु, कर्मचारीहरु, सेवाग्राही र उपभोक्ताका प्रतिनिधिहरु समेतको सहभागितामा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गर्ने। यस्तो अन्तरक्रियामा योजना कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था, सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादनको अवस्था, यसमा देखिएका समस्याहरु र जिल्लाले समन्वय गरिदिनुपर्ने विषयहरुमा सुझावहरु संकलन गरी सुझाव वमोजिम समन्वयको कार्ययोजना वनाउने।

१८. समन्वय वैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम : (१) जिल्ला भित्र विकास निर्माणको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहको अवस्थालाई प्रभावकारी वनाउनका लागि जिल्ला समन्वय समितिले देहाय अनुसार समन्वय बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरुका वीच कम्तिमा तीन महिनाको एकपटक समन्वय वैठकको आयोजना गर्न ।

(ख) सङ्घीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्लामा रहेका विकास निर्माणसंग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुखहरुलाई आमन्त्रण गरी कम्तिमा तीनमहिनाको एक पटक समन्वय बैठकको आयोजना गर्न ।

(ग) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिल्लामा रहेका सङ्घीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगतका विकास निर्माण संग सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरुलाई कम्तिमा चार महिनाको एक पटक जिल्ला समन्वय समितिमा आमन्त्रण गरी समन्वय वैठक आयोजना गर्न ।

(घ) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्था निकायका प्रमुखहरुलाई आमन्त्रण गरी कम्तिमा चार महिनामा एक पटक समन्वय वैठकको आयोजना गर्न ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको प्रगति अवस्था र कार्यान्वयनमा देखिएका अवरोध, समस्याहरुको वारेमा जानकारी लिई समस्याहरुलाई समन्वयात्मक ढंगले समाधान गरेर विकास निर्माणको कार्यलाई प्रभावकारी वनाउन जिल्ला समन्वय समितिले चौमासिक रुपमा वा अर्धवार्षिक रुपमा जिल्ला स्तरमा समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्न सक्नेछ ।

(च) जिल्ला समन्वय समितिले विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आयोजना गरिने समन्वय बैठकमा निम्न अनुसारका विषयको छलफललाई उच्च प्राथमिकता दिईनेछः

(क) स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेटको कार्यान्वयन अवस्था ।

(ख) आन्तरिक आयको प्रगति अवस्था ।

(ग) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारवाट प्राप्त भएको अख्तियारी अनुसार वजेट निकासा र खर्चको अवस्था ।

(घ) वार्षिक अख्तियारी, निकासा र खर्च सम्बन्धमा आई परेका समस्या ।

(ग) योजना, कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा तथा वस्तु र सेवा प्रवाह गर्दा आईपरेका समस्या तथा कठिनाईहरु ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

(घ) जिल्ला समन्वय समितिले समन्वय गरिदिनु पर्ने विषयहरु ।

(३) उपदफा (२) वमोजिमको समन्वय बैठकमा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले पालिका र कार्यालयका समस्याहरुलाई छुट्टाछुट्टै रुपमा टिपोट गरी अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसार टिपोट गरिएका समस्या तथा कठिनाईहरुलाई जिल्ला समन्वय समितिले संघीय तथा प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र अन्य सरोकारवाला सम्बन्धित निकायहरुसंग सम्पर्क र समन्वय गरी समाधान गर्न पहल र प्रयत्न गर्नुपर्नेछ ।

(५ जिल्ला समन्वय समितिले सम्पादन गरेका समन्वय सम्वन्धी सबै कार्य, बैठक, गोष्ठि, अन्तरक्रिया, अभिमुखिकरण आदिको अनुसूची ७ वमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद : ७
विविध

१९.अनुगमन र समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारीको सेवा सुविधा : (१) अनुगमन र समन्वय सम्वन्धी काममा खटिने सहभागि हुने जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरुले गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७६ ले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन् ।

(२) अनुगमन र समन्वय सम्वन्धी काममा खटिने, सहभागि हुने कर्मचारीहरु तथा विषय विज्ञले प्रचलित कानूनले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन् ।

(३) जिल्ला समन्वय समितिवाट आयोजना गरिने समन्वय वैठकमा कार्यालयले बैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२०. अनुगमन र समन्वयको वजेट व्यवस्था : (१) अनुगमन गरिएको योजना तथा कार्यक्रममा अनुगमन सम्बन्धी वजेट व्यवस्था भएको भए सोही वजेट शिर्षकवाट अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी, कर्मचारी तथा विशेषज्ञलाई दफा १९ अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम अनुगमन सम्वन्धी वजेट व्यवस्था नभएको अवस्थामा स्थानीय तहहरुले ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९(१४) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराएको प्रशासनिक खर्च वापतको रकम मध्येवाट जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय वमोजिम उपलव्ध हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) वमोजिम अनुगमन सम्वन्धी वजेट व्यवस्था नभएको र उपदफा (२) बमोजिम स्थानीय तहहरुवाट जिल्ला समन्वय समितिलाई वजेट श्रोत प्राप्त भई नसकेको अवस्थामा जिल्ला समन्वय समितिलाई सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारवाट प्राप्त भएको सम्बन्धित (मिल्दो) वजेट शिर्षकवाट जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय वमोजिम उपलब्ध हुनेछ ।

२१. वजेट उपलब्ध गराउनु पर्ने : (१) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए वमोजिमको अनुगमन तथा समन्वयको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी वनाउन जिल्ला सभाले निर्णय गरे वमोजिमको रकम प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि स्थानीय तहहरुले जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउने छन् ।

(२) स्थानीय तहहरुले ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९(१४) वमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिलाई उपलव्ध गराउनु पर्ने प्रशासनिक खर्च वापतको रकम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिलाई प्रशासनिक खर्च वापत उपलब्ध गराउनुपर्ने रकमको निर्धारण(निर्णय) जिल्ला सभाले गर्नेछ ।

(४)जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (२) वमोजिम प्राप्त भएको रकम देहायको शिर्षकमा खर्च गर्न सक्नेछ :

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(क) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन्, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९ मा व्यवस्था भएको नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको वैठकमा उपस्थित पदाधिकारी, सदस्य तथा कर्मचारीहरुको वैठक भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी गर्न ।

(ख) यस कार्यविधि वमोजिम अनुगमन तथा समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी र प्राविधिक विशेषज्ञलाई प्रचलित कानून वमोजिमको वैठक भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी गर्न ।

(ग) कार्यविधिको दफा १०(१)(च) को व्यवस्था वमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिले योजना, कार्यक्रम तथा नदीजन्य पदार्थको व्यवस्थापन सम्वन्धी अनुगमन गर्न गराउनको लागि प्राविधिक विशेषज्ञ लाई सेवा करारमा लिई काम गराउदाँको सम्झौता वमोजिमको पारीश्रमिक तथा सुविधा रकम भुक्तानी गर्न ।

२२. आय व्यय विवरणको फाँटवारी पठाउनुपर्ने : (१) जिल्ला समन्वय समितिले दफा २१ को उपदफा (१) र (२) वमोजिम स्थानीय तहहरुवाट प्राप्त भएको रकमको छुट्टै श्रेस्ता तयार गरी प्रचलित कानून वमोजिम राख्नुपर्नेछ।

(२) जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (१) वमोजिम प्राप्त रकमको चौमासिक र वार्षिक आय व्ययको विवरण तयार गरी कार्य प्रगति प्रतिवेदन समेत संलग्न गरी स्थानीय तहहरुलाई उपलब्ध गराउन पर्नेछ ।

(३) दफा २१ वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई स्थानीय तहहरुवाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा प्राप्त भएको रकम सोही आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकेमा बाँकी रहेको रकम मौज्दात कोषको रुपमा राखी जिल्ला समन्वय समितिले आगामी आर्थिक वर्षमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

(४) दफा २१ वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई प्राप्त भएको रकमको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(५) उपदफा (४) वमोजिमको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभामा पेश गरी सभाका सदस्यहरुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

२३. स्थानीय तह, सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयहरुको जिम्मेवारी र दायित्व : (१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिवाट गरिने अनुगमन तथा समन्वयको कार्यमा जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका कार्यपालिकाका कार्यालयहरु, सङ्घीय तथा प्रदेश अन्तर्गतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरु र जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थाहरुको जिम्मेवारी र दायित्व देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) स्थानीय तहका कार्यपालिकाको कार्यालयहरुले आफनो स्वीकृत नीति, कार्यक्रम र वजेट पुस्तिका जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरुले आफनो स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र वजेट विवरण जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ग) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम (क्रियाकलाप र स्थान सहीत), वार्षिक वजेट (क्रियाकलापअनुसार) र संस्थाको कार्यक्षेत्र सहीतको विवरण जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(घ) अनुगमनको कार्यमा जिल्ला समन्वय समितिलाई आवश्यक सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्नु जिल्लामा कार्यरत सरकारी कार्यालय तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरुको दायित्व हुनेछ ।

(ङ) सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरुले आफनो तालुक मन्त्रालय वा विभाग वा निर्देशनालय वा आयोजना कार्यालयद्वारा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनका सम्वन्धमा स्वीकृत गरिएको कार्यविधि, मार्गदर्शन निर्देशिका, मापदण्ड जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(च) जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने अनुगमनको सम्पूर्ण प्रक्रियामा प्राविधिक रुपमा सहजीकरण गर्नु र आवश्यकता अनुसार स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्नु सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरु र गैर सरकारी संस्थाहरुको जिम्मेवारी हुनेछ ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(छ) जिल्ला समन्वय समितिले आफनो अनुगमनको कार्यमा औपचारीक रुपमा पत्र लेखि प्राविधिक विशेषज्ञको माग गरेमा प्राविधिक विशेषज्ञ उपलब्ध गराउनु स्थानीय तह, सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

२४.कार्यविधिको संशोधन : (१ यस कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्नुपरेमा आवश्यकता र औचित्यको पुष्टयाई हुने गरी जिल्ला समन्वय समितिको वैठकले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम कार्यविधिमा संशोधन गरिएको व्यहोरा जिल्ला सभाको वैठकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

२५.वाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका सम्वन्धमा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा वा कुनै दफा वा उपदफामा रहेको व्यवस्थामा द्विविधा भई व्याख्या गर्नु परेमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठकले निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गरी स्पष्ट गर्न सक्नेछ ।

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची : १

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रवाट संञ्चालित

विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यक्रमको विवरण

(क) कार्यालयको संक्षिप्त परिचयात्मक विवरणः

क्र.सं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कार्यालयको नाम	
२	जिल्लामा कार्यालय स्थापना भई कार्यसञ्चालन शुरु मिति	
३	कार्यालयको किसिम : संघ अर्न्तगतको / प्रदेश अर्न्तगतको	संघ अर्न्तगतको / प्रदेश अर्न्तगतका
४	कार्यालय सञ्चालन : (आफ्नै भवन वा भाडाँमा वा अन्य)	आफ्नै भवनमा / भाडाँको भवनमा / अन्य
५	कार्यालय प्रमुखको नामथर :.	
६	कार्यालय प्रमुखको पद / तह / श्रेणी :	
७	कार्यालय प्रमुखको सम्पर्क मोबाईल नम्बरः	
८	कार्यालयको इमेल :	
९	कार्यालय प्रमुखको बहाल मिति (कार्यप्रारम्भ मिति)	
१०	कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी, पदपूर्ति र रिक्त संख्या	स्वीकृत दरवन्दीपूर्ति :रिक्त :
११	स्वीकृत दरवन्दी अनुसार तहगत विवरण संख्या (अधिकृत स्तर, सहायक स्तर र श्रेणी विहिन)	अधिकृत स्तरको संख्यासहायक स्तर संख्याश्रेणी विहीन संख्या :
१२	सूचना अधिकारीको नामथर र पद :	
१३	सूचना अधिकारीको सम्पर्क मोवाईल नंम्वर :	

(ख) चालू आव..को स्वीकृत कार्यक्रम संख्या र वजेट विवरणः

क्र.सं.	विषय / शिर्षक	चालू वजेट (प्रशासनिक)	पूजिगत वजेट (कार्यक्रम बजेट)	जम्मा
१	स्वीकृत योजना / आयोजना / कार्यक्रम संख्या			
२	चालू आव को लागि स्वीकृत वजेट रकम			
३	चालू आवमा हालसम्म भएको खर्च रकम			

(ग) चालु आ.व. को स्वीकृत योजना/आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्थाः

चालु आ.व.को अख्तियारी प्राप्त भएको योजना संख्या	DPR सम्पन्न भएको योजना संख्या	DPR निर्माणको चरणमा रहेको योजना संख्या	सम्झौता भई कार्यान्वयन भईरहेको योजना संख्या	बोलपत्र आव्हान भई प्रकृयामा रहेको संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या

(घ) चालू आर्थिक वर्षको स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

सि.नं.	स्वीकृत योजना, कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन हुने स्थान		एकाई	बार्षिक लक्ष्य		कैफियत (नयाँ/कामकाज)
		पालिका	वडा नं.र स्थान		परिमाण	बजेट	

(ङ) योजना/कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयनमा रहेका समस्याः

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च) योजना/कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयनमा रहेका समस्यालाईसमाधान गर्ने उपाय (कार्यालयको तर्फवाट अपेक्षा र सुझाव दिने)

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

.... (तयार गर्ने)

.... (प्रमाणित गर्ने)

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

अनुसुचीः २

(दफा ६ को (क) (ख) (ङ) र (च) संग सम्बन्धित)

श्री जिल्ला समन्वय समिति,

रोल्पा

योजना अनुगमन फारम

१. अनुगमन गरिएको योजनाको नाम :

२. अनुगमन गरिएको मिति :

३. योजना सञ्चालन गर्ने निकाय :

४. संचालित योजनाको ठेगानाः

(क) पालिकाको नाम

(ख) वडा नं:

(ग) स्थान:

५. योजनाको प्रकृति : नयाँ योजना / क्रमागत योजना / मर्मत सम्भार

६. योजनाको किसिम : राष्ट्रिय गौरव / केन्द्रिय / प्रदेश / पूर्वाधार विकास / पालिका / गैसस / अन्य

अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी, सदस्य तथा कर्मचारीहरु

संयोजक श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची : २

जिल्ला समन्वय समिति रोल्पा

योजना अनुगमन फारम

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रोल्पा २०७४

१. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण :

सिनं	विषय र शिर्षक	व्यहोरा
१	योजना / आयोजना / कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय :	
२	योजना / आयोजना / कार्यक्रमको नाम :	
३	योजना सञ्चालन भएको स्थान :	वडा न र स्थान :
४	योजनामा वजेट विनियोजन गर्ने मुख्य निकाय	
५	योजनाको कूल लागत रु (ल.ई. रकम)	
६	लई रकममा स्वीकत स्रोतहरु :	
७	स्थानीय तहको स्वीकत वजेट :	
८	प्रदेश सरकारवाट स्वीकृत रकम :	
९	सङ्घीय सरकारवाट स्वीकृत रकम :	
१०	संघीय सांसद विकास कोषवाट स्वीकृत रकम :	
११	प्रदेश सभा सदस्य कार्यक्रमवाट स्वीकृत रकम :	
१२	उपभोक्ता / उपभोक्ता समितिको जनसहभागिता रकम	
१३	अन्य श्रोत :	
१४	योजना सञ्चालन प्रकृया :	उपभोक्ता समिति / ठेक्का पट्टा / सामुदायिक संस्था / अन्य
१५	योजना सम्झौता मिति :	
१६	योजना संम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :	
१७	सम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद सकिएको भए थप भए / नभएको	

२. उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको विवरण :

सिनं	पदाधिकारीको नामथर	पद	पेशा र व्यवसाय	मोवाईल नंम्वर
१	श्री	अध्यक्ष		
२	श्री	सचिव		
३	श्री	कोषाध्यक्ष		

३ निर्माण व्यवसायीवाट कार्यान्वय गरिएको भएमा सो को विवरण :

सिनं	निर्माण व्यवसायी कम्पनीको नाम ठेगाना	प्रोपाईटरको नाम	सम्पर्क मोवाईल नंम्वर	ठेक्का सम्झौता मिति	ठेक्का सम्झौत्ता रकम
१					

सि नं	पेश्की गएको	भुक्तानी गएको

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

	रकम	मिति / किस्ता	रकम	मिति / रनिङ्ग विल संकेत
१				
२				
३				

४. योजना / आयोजना / कार्यक्रममा गएको पेश्की / भुक्तानीको विवरण :

५. लगत ईष्टिमेट अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य क्रियाकलाप :

सि नं	मुख्य क्रियाकलाप / Major Item	ईकाई	ल.ई अनुसार गर्नुपर्ने परिमाण	अनुगमनमा देखिएको सम्पन्न परिमाण	सम्पन्न प्रतिशत (अनुमानित)	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						

६. निर्माण स्थानमा मौज्दात देखिएको निर्माण सामाग्री तथा कार्यरत जनशक्ति विवरण :

	मौज्दात निर्माण सामागिको नाम /कार्यरत जनशक्तिको किसिम	इकाई	मौज्दात सामाग्रिको अनुमानित परिमाण / फिल्डमा कार्यरत जनशक्तिको परिमाण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

७. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको दोहोरोपना सम्बन्धी विवरण (वजेट र कार्यान्वयनमा) :

सि नं	व्यहोरा	अनुगमनका क्रममा बुझिएको जानकारी अवस्था
१	योजनामा अन्य निकायले वजेट विनियोजन गरेको छ छैन	
२	गरेको भएमा कुन कुन निकायले कति कति विनियोजन गरेको छ	
३	दोहोरो वजेट परेको अवस्थाम कार्यान्वयन कसरी गरिएको छ	
४	योजनाको DPR तयार गरिएको छ छैन, गरिएको भए कसले गरेको	
५	योजनाको ल.ई एउटै छ वा छुट्टाछुट्टै तयार गरिएको छ	
६	योजना स्तरीय अनुगमन/सुपरीवेक्षण समिति गठन गरिएको छ छैन	
७	अनुगमन समिति गठन गरिएको भए अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं	

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय रोल्पा २०७३

८. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको सम्वन्धमा अन्य संक्षिप्त सूचक विवरण :

सि नं	सूचकको व्यहोरा	पाईए कोनतिजा	आधार / पुष्टयाई	कैफियत
१	योजना सञ्चालन पूर्व उपभोक्ता समितिलाई तालिम दिईएको छ / छैन			
२	गनुपर्ने कामका वारेमा ठेकेदारलाई विफिङ्ग/निर्देशन/जानकारी प्रदान गरिएको छ / छैन			
३	उपभोक्ता समिति / निर्माण व्यवसायीवाट योजना कार्यान्वयन तालिका पेश भएको छ/छैन			
४	योजनास्थलमा होडिङ्ग बोर्ड (योजना सूचना पाटी राखिएको छ / छैन			
५	योजना निर्माण स्थलमा प्राविधिक साईट ईन्चार्जको उपस्थिती/आगमन कस्तो छ			
६	योजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न जनप्रतिनिधिको आगमन छ / छैन			
७	योजना अनुगमन पुस्तिका (आउने जनप्रतिनिधि, कर्मचारी आदिको लागि) छ / छैन			
८	योजना स्थलमा उपभोक्ता समिति पदाधिकारी र निर्माण व्यवसायीको उपस्थिती छ / छैन			
९	उपभोक्ता समितिले वैठक माईन्यूट, खर्चको विल भपाई नियमित गरी राखेको छ/ छैन			
१०	उपभोक्ता समितिले जनसहभागिता जुटाएको छ छैन । श्रम/ नगद / जिन्सी कस्तो)			
११	उपभोक्ता समितिले काम आफैले गरेको छ कि अरुलाई ठेक्का दिएर गराएको छ?			
१२	उपभोक्ता समिति लाई ल. ई, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसनको वारेमा जानकारी छ/छैन?			
१३	उपभोक्ताहरुलाई योजनाको वजेट, काम वारेमा जानकारी छ छैन (के कस्तो जानकारी छ)			
१४	योजना कार्यान्वयनको कार्यतालिका अनुसार कार्य प्रगति अगाडी वढेको छ छैन?			

९. अनुगमनका क्रममा सरोकारवालाहरुवाट प्राप्त भएका राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्याहरु :

सि नं	प्राप्त भएको राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्याका बुदाँ	राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्या प्रस्तुत गर्ने सरोकारवाला

१०. काम नभएको वा कमजोर अवस्थाको योजना / आयोजना / कार्यक्रम भएमा :

(क) उ भो स / ठेकेदारले पेश्की वा भुक्तानी लगेर पनि काम नगरेको अवस्था देखिन्छ / देखिदैन?

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(ख) यदि काम नगरेको अवस्था देखिन्छ भने त्यसको कारण/समस्या के देखिन्छ?

(ग) काम नभएको सम्वन्धमा उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायीको भनाई के छ?

(घ) काम नभएको सम्वन्धमा कार्यालय र जनप्रतिनिधिको भनाई के छ?

(ङ) काम नभएको सम्वन्धमा उपभोक्ताहरुको भनाई / गुनासो / राय के छ?

(च) पेश्कि, भुक्तानी लिने उभोस पदाधिकारी / निर्माण व्यवसायी संम्पर्कमा छ छैन?

(छ) काम नभएको नगरिएको विषयमा कार्यालयवाट पत्राचार र ताकेता भएको छ छैन ?थप प्रयास के गरिएको छ

(ज) कार्यालय वाट लिखित रुपमा पत्राचार र ताकेता गरिएको छ भने के कस्तो गरिएको छ :

(झ) जनप्रतिनिधिहरुवाट काम अगाडी वढाउन (सम्पन्न) गर्न गराउन के कस्तो प्रयास भएको छ :

११. अनुगमनको क्रममा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरु :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

१२. अनुगमनको क्रममा देखिएका सवल / राम्रा पक्षहरु :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

१३. अनुगमन कार्यमा सहभागिहरुको विवरण :

(क) अनुगमन समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु :

सि नं	नामथर	पद	संस्था / निकाय	दस्तखत

(ख) अनुगमन समितिका पदाधिकारी सदस्य वाहेक अन्य सहभागिहरु :

सि नं	नामथर	पद	संस्था / निकाय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

अनुसूची : ३

(दफा ४ को (ग) संग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति

रोल्पा

संघ / प्रदेश सरकार अन्तर्गत कार्यालयको कार्यसम्पादन अनुगमन जाँच सूची

(क) संस्थागत संक्षिप्त विवरण :

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कार्यालयको नाम:	
२	जिल्लामा कार्यालय स्थापना भई कार्यसञ्चालन शुरु मिति:	
३	कार्यालयको किसिम : संघ अन्तर्गतको / प्रदेशअन्तर्गतको	संघ अन्तर्गतको / प्रदेश अन्तर्गतको
४	कार्यालय सञ्चालन : (आफनै भवन वा भाडाँमा वा अन्य	आफनै भवनमा / भाडाँको भवनमा / अन्य
५	कार्यालय प्रमुखको नामथर :	
६	कार्यालय प्रमुखको पद / तह / श्रेणी :	
७	कार्यालय प्रमुखको सम्पर्क मोवाईल नम्बर:	
८	कार्यालयको इमेल :	
९	कार्यालय प्रमुखको बहाल मिति (कार्यप्रारम्भ मिति)	
१०	कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी, पदपूर्ति र रिक्त संख्या	स्वीकृत दरवन्दी :पूर्ति :रिक्त :
११	स्वीकृत दरवन्दी अनुसार तहगत विवरण संख्या अधिकृत स्तर, सहायक स्तर र श्रेणी विहिन	अधिकृत स्तरको संख्या: सहायक स्तर संख्या श्रेणी विहीन संख्या
१२	चालू आव को लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या :	
१३	चालू आ. व को कूल वजेट :	
(क)	प्रशासनिक (चालु वजेट :	
(ख)	कार्यक्रम वजेट	

(ख) कार्यालयको कार्यसम्पादनको अवस्था :

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कर्मचारीको नियमित उपस्थितीको अवस्था ?	
२	सम्बन्धित तालुक मन्त्रालय, निकायवाट अनुगमन भए नभएको?	
३	कार्यालयमा भौतिक पूर्वाधार, स्रोत र साधनको मौजुदा अवस्था ?	
४	अनुगमन / निरीक्षण पुस्तिकाको व्यवस्था ?	
५	स्थानीय स्रोत साधनको परिचालनको स्थिती ?	
६	कार्यालयको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था?	
७	अनुगमनका वखत सेवाग्राहीको उपस्थिती / आगमनको चाप?	
८	कार्यालयमा स्टाफ मिटिङ्ग नियमित हुने गरेको छ / छैन?	

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

९	सूचना अधिकारी तोकिएको छ छैन ?	
१०	सेवाग्राहीको लागि हेल्पडेस्कको व्यवस्था कस्तो छ ?	
११	नागरिक वडापत्र सेवाग्राहीले सहज देखिने ठाउँमा व्यवस्थापन गरेको छ?	
१२	गुनासो / उजुरी पेटीकाको व्यवस्था?	
१३	लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्था ?	
१४	अपाङ्गमैत्री भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था के कस्तो छ ?	
१५	चालू आव का स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति अवस्था?	
१६	सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा नियमित प्रगति पठाईने गरिएको छ छैन ?	
१७	कार्यालय परिशर भित्रको अन्य वातावरण : वगैचा / क्यान्टिन/सरसफाई आदि	

(ग) अनुगमनका क्रममा वा वाह्य रुपमा सेवाग्राही संग वुझदा कार्यालय / संस्था प्रति सेवाग्राहीको धारणा :

(घ) स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सवल पक्षहरु :

(ङ) कार्यालयवाट सम्पादन गरिएका नवीनतम र अनुकरणीय कार्यहरु :

(च) स्थलगत अनुगमन गर्दा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका पक्षहरु :

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

अनुसूची ४

(दफा ४ को (घ) संग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति

रोल्पा

सामाजिक मानवीय विकास कार्यक्रम अनुगमन सूचक फारम

१. कार्यक्रमको नाम :

२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय :

३. कार्यक्रम सञ्चालन भएको : पालिका वडा नं र स्थान :

४. कार्यक्रम अनुगमन गरिएको मिति :

५. कार्यक्रम सम्वन्धी विवरण :

सि.नं.	विषय / शिर्षक	व्यहोरा
क	कार्यक्रमको किसिम (तालिम, गोष्ठि, अभियान, सभा, अन्तरक्रिया ।	
ख	कार्यक्रमको कुल वजेट :	
ग	कार्यक्रम शुरु भएको मिति / कार्यक्रमको अवधि :	
घ	कार्यक्रम सम्पन्न मिति / सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने मिति :	
ङ	कार्यक्रमको लक्ष्य :	
च	कार्यक्रमका लक्षित व्यक्ति, समूह र संख्या :	

६ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया :

सि.नं.	विषय / शिर्षक	व्यहोरा
क	कार्यक्रमको आवश्यकता पहिचान भएको/नभएको	
ख	कार्यक्रम सञ्चालनको म्यानुएल / विषयवस्तु तयार गरिएको	
ग	कार्यक्रमको सञ्चालन संम्वन्धीत विषयको प्रशिक्षक वाट :	
घ	कार्यक्रमको लागि वजेट व्यवस्था :	
ङ	कार्यक्रम सञ्चालन हुनु अगाडी / सम्पन्न पश्चात मूल्यांकन प्रक्रिया	
च	कार्यक्रमको दैनिक मूल्यांकन प्रकृया	
छ	कार्यक्रम सञ्चालनमा सहभागितामूलक विधि	
ज	कार्यक्रममा श्रव्य दृश्य सामाग्रीहरुको प्रयोग	
झ	भ कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको उपयुक्तता / वातावरण	
ञ	सहभागिलाई कार्यक्रमको उदेश्य र लाभवारे जानकारी	
ट	प्रशिक्षकहरुको पूर्व तयारी	
ठ	स्रोत सामाग्रीहरुको व्यवस्था / सहभागीहरुलाई वितरण :	
ड	सहभागीहरुको छनौट / प्रकृया / समावेशीताको अवस्था :	
ढ	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात कार्ययोजना बनाईएको / बनाईने	

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

ण	कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुने संख्या : महिला : पुरुष :	दलित :जनजाति :अपांङ्ग :अन्य :

७. कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा देखिएका / पाईएका सवल पक्षहरु :

सि.नं.	सवल पक्षहरु	सवल पक्षका आधार र पुष्टयाई

८. कार्यक्रममा देखिएका अनुकरणीय पक्षहरु / नवीनतम सोंच र व्यवहार :

सि.नं.	अनुकरणीय पक्षहरु र नवीनतम सोंच र व्यवहारका विषयहरु

९. कार्यक्रम सम्वन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका देखिएका सुधार गर्नुपर्ने विषय

सि.नं.	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु	जिम्मेवार पक्ष

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

अनुसूची: ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

१. शासकीय क्षेत्र

क्र.सं.	सूचक नंम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	सभाको वैठक भन्दा ७ दिन अगावै सदस्यहरुलाई छलफल र निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरु स्पष्ट रुपमा लिखित जानकारी गराउने गरिएको नगरिएको ?			
२	२	कार्यपालिकाको वैठकको निर्णय प्रकृयामा खुल्ला रुपमा छलफल भई सर्वसम्मत रुपमा निर्णय हुने गरे नगरेको ?			
३	३	सभा कार्यपालिकाले वनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण गर्दा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी निर्णय हरु वेवसाईट, सूचना पाटी र अन्य सञ्चार माध्यम मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरे नगरेको ?			
४	४	पालिकाको सभा सञ्चालन र कार्यपालिकाका समिति/उपसमिति हरुको बैठक र सम्वन्धी कार्यविधि निर्माण भई कार्यान्वयन भए नभएको ?			
५	५	कार्यपालिकाको वैठक सञ्चालन निर्धारित विधि (वैठक वोलाउने, मिति, समय, स्थान तोक्ने, कार्यसूचीं उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) अनुरुप सञ्चालन हुने गरे नगरेको ?			
६	६	पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीहरु तयार गरी पूर्ण रुपमा कर्यान्वयन गरी नियमित अनुगमन र पृष्ठपोषण दिने गरे नगरेको ?			
७	७	स्थानीयं तहका पदाधिकारीहरु सवैले कानुन वमोजिम पेश गर्नुपर्ने सम्पत्ती विवरण पेश गरे नगरेको ?			
८	८	महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बसी पूर्व निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्था वारेमा समीक्षा गर्ने गरे नगरेको ?			
९	९	योजना, वजेट र खर्चमा SUTRA प्रणालीको प्रयोग गरे नगरेको ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची : ५

दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

२. संगठन तथा प्रशासन

सूचक नम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/ भएको	छैन	आधार पुष्टयाई
१	पालिकाले क्षमता विकास योजना (CDP) तयार गरी वार्षिक लक्ष्यको कम्तिमा ८० प्रतिशत भन्दा वढी क्रियाकलाप र कार्यक्रम कार्यान्वयन गरे नगरेको?			
२	पालिकाले संघ र प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने प्रतिवेदन र विवरणहरु नियमित रुपमा तोकिएको समयमा पठाई विवरणहरु कार्यालयको वेवसाईटमा राखेको ?			
३	विषयगत विभाग / महाशाखा / शाखा / उपशाखा / एकाईहरु एवम् कार्यरत जनशक्तिको काम कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको तथा ति विवरणहरुलाई कार्यालयको वेवसाईटमा राखे नराखेको ?			
४	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लागु भै सकेपछि स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारवाट मात्र सेवा लिईएको र करार सेवाको अवधि, पारीश्रमिक र अन्य सुविधा करार सम्झौतामा उल्लेख गरे नगरेको ?			
५	पालिकाको प्रमुख / अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वीच र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महाशाखा / शाखा प्रमुख वीच कार्य सम्पादन संम्झौता भए नभएको ?			
६	पालिकाले स्वीकृत आफनो जनशक्ति क्षमता विकास योजना अनुसार क्षमता विकासमा कूल खर्चको १.५ प्रतिशत भन्दा वढी लगानी गरे नगरेको ?			
७	मन्त्रालयले तोकि पठाएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कूल कार्यदिनको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी समय कार्यालय उपस्थिती भए नभएको?			
८	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिती ६० प्रतिशत भन्दा वढी हुने गरे नगरेको ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

अनुसूची: ५

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रौतहट

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित ।

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

३. बार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन

सूचक नम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/ भएको	छैन नभएको	आधार पुष्ट्याई
१	पालिकाको एकिकृत भूउपयोग योजना, यातायात गुरु योजना, वातावरण व्यवस्थापन योजना समेत समावेश भएको GIS Based Spatial Plan मा आधारीत आवधिक विकास योजना तयार भए नभएको । र यस योजना अनुसार मध्यकालीन खर्च संरचना सहीतको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा भई कार्यान्वयन आए नआएको ?			
२	वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा स्थानीय राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समिति र वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सिफारिस वमोजिम तर्जुमा भए नभएको ?			
३	दिगो विकासका लक्षहरुको स्थानीयकरणका लागि पालिकाले स्पष्ट नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी आफ्नो वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन गरे नगरेको ?			
४	वार्षिक नीति, वजेट र कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरे नगरेको ?			
५	वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेट असार १० गतेभित्र सभामा प्रस्तुत गरी पर्याप्त छलफल गरेर असार मसान्त भित्र स्वीकृत गरे नगरेको ?			
६	पालिका भित्र कार्यरत गैर सरकारी संस्थाहरुको कार्यक्रमहरु पालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रममा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने गराए नगराएको ?			
७	कूल वार्षिक वजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा वार्षिक २० प्रतिशत भन्दा वढीं बढेको छ छैन?			
८	५ लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूजीगंत वजेटको ३० प्रतिशत भन्दा कम हिस्सा ओगटे नओगटेको ?			
९	पालिकाको वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा १० प्रतिशत भन्दा वढीले वढेको छ छैन?			
१०	पालिकाले गैस स मार्फत योजना कार्यान्वयन गर्दा गै स स को नगद लागत सहभागिता ३० प्रतिशत भन्दा वढी राख्ने व्यवस्था गरेको छ छैन?			
११	समपूरकक अनुदानवाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारी गर्दा पालिकाले कार्यविधिले तोके वमोजिमको म्याचिङ्ग फण्ड राख्ने गरेको छ छैन?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

अनुसूची: ५

सीता आचार्य

Scanned with CamScanner

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

४. वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन सूचकको व्यहोरा

सूचक नम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/ भएको	छैन नभएको	आधार पुष्ट्याई
१	पालिकाले आन्तरिक आयश्रोत वृद्धि गर्नका लागि आन्तरीक श्रोतका दर र दायरा बढाउन अध्ययन गरी गराई प्रतिवेदन तयार गरेको छ छैन गरेको भए प्रतिवेदनको सुझाव अनुसार कार्यान्वयन गरी गराई आन्तरिक आय वढाएको छ छैन?			
२	अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनवाट पालिकाको कूल वेरुजु प्रतिशत पालिकाको कूल खर्चको १ प्रतिशत भन्दा कम आएको छ छैन?			
३	पालिकाले आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखांकनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारीत पद्धति र ढाचाँको प्रयोग पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याएको छ छैन?			
४	पालिकाले आफनो आयव्ययको विरण तोकिएको समयभित्र (मासिक/चौमासिक/वार्षिक) वेवसाईट तालुक निकाय, सम्बन्धित निकायमा पठाई आफनो वेवसाईटमा सार्वजनिक गर्ने गरेको छ छैन?			
५	पालिकाले प्रचलित कानून वमोजिम खरिद गुरु योजना र वार्षिक खरिद गुरु योजना तयारी गरीत्यसको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
६	पालिकाले आफनो गत आर्थिक वर्षको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेटको वार्षिक समिक्षा चालू आ व को पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गरी समीक्षा प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको छ छैन?			
७	पालिकाले सभावाट स्वीकृत गरेको कार्यक्रममा तोकिएको सीमा र शिर्षक भन्दा वाहिर गई खर्च गर्ने र रकमान्तर गर्ने गरेको छ छैन?			
८	पालिकाले आफनो आन्तरिक आय र राजश्व वाडफाँड शिर्षकवाट प्राप्त भएको रकमवाट प्रशासनिक खर्च पुरयाउने गरेको छ छैन । वा त्यसमा अन्य शिर्षकवाट थप गरी खर्च गर्ने गरेको छ?			
९	पालिकाले गत आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको पूजिगत वजेट रकमको ८० प्रतिशत भन्दा वढी खर्च गरेको छ छैन? (वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन हेर्ने ।			
१०	पालिकाले गत आर्थिक वर्षमा अनुमान गरेको आन्तरिक राजश्व रकमको ९० प्रतिशत भन्दा वढी रकम आम्दानी गरेको छ छैन?			
११	पालिकाको सभाले वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरेपछि त्यसको ७ दिनभित्र पालिकाको प्रमुख / अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको छ छैन?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

१.

२.

३.

अनुसूची : ५

सीता आचार्य
जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

५. सेवा प्रवाह

क्र.सं.	सूचक नंम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्टयाई
१	१	जनगुनसो व्यवस्थापन गर्न गुनासो दर्ता किताब राख्ने व्यवस्था गरिएको छ छैन			
२	२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने गरिएको छ छैन			
३	३	वडा/पालिकाले जन्मेको ३५ दिन भित्र जन्मदर्ताको घटना दर्ता गर्ने व्यवस्था के के व्यवस्था गरेको छ			
४	४	प्रत्येक चौमासिक अवधिमा कम्तिमा १/१ पटक सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरिएको छ छैन			
५	५	पालिकाले वडामा घुम्ति सेवाको व्वयस्था गरी सेवा प्रवाह गर्ने गरेको छ छैन			
६	६	शिक्षामा सबै वालवालिकाको पहुच बृद्धि गर्न पालिकाले के कस्तो कार्यक्रम र अभियान सञ्चालन गरेको छ			
७	७	स्वास्थ्य सेवामा जनताको पहुच वृद्धि गर्न पालिकाले वडा वडामा स्थापना भएका स्वास्थ्य केन्द्रमा जनशक्ति, उपकरण र औषधीको पर्याप्त व्यवस्था गरेको छ छैन			
८	८	पालिका भित्र स्थापना भएका सवै कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रहरुमा आवश्यक जनशक्ति, माग अनुसारको सेवा, उपकरण र प्रविधि उपलब्धताको सुनिश्चितता गरिएको छ छैन			
९	९	पालिकाले स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र वजारीकरणका लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी वजार व्यवस्थापन गरेको छ छैन			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था/कार्यालय	दस्तखत

अनुसूची : ५

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

७. भौतिक पूर्वाधार

क.सं.	सूचक नंम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	सडक यातायात गुरु योजना तयार भएको छ छैन ? यसले तोकेको क्षेत्राधिकार अनुसार नक्शास पास हुने गरेको छ छैन ? सडक गुरुयोजनाले तोकेका सडक योजनामा वार्षिक वजेट विनियोजन हुने गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले जोखिम सम्वदेनशिल भूउपयोग योजना तयार गरेको छ छैन ? भूउपयोग योजना अनुसार कम्तिमा वर्षमा एउटा जग्गा एकिकरण वा जग्गा विकास वावस्ती विकास वा संम्पदा संरक्षणको योजना कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ छैन ?			
३	३	पालिकाले सार्वजनिक निजी क्षेत्र साझेदारी सम्वन्धी नीति तर्जुमा गरेको छ छैन ? सार्वजनिक नीतिमा उल्लेखित योजनाहरुमा साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेको छ छैन ? नीति अनुसार कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएका छन् छैनन्? वालमैत्री स्थानीय शासनका पूर्वाधारहरु पूरा गरी पालिकालाई वालमैत्री स्थानीय तह घोषणा गरिएको छ छैन ?			
५	५	निर्मीत पूर्वाधारहरुको मर्मत सम्भारका लागि पालिकाले लाभग्राहीको योगदान सहीत मर्मत संम्भार कोषको स्थापना गरेको छ छैन ? मर्मत सम्भार नीति र कार्यक्रम अनुसार वार्षिक रुपमा मर्मत सम्भार कोषवाट मर्मत सम्भार गरी कोषको उपयोग गरिएको छ छैन ?			
६	६	कानूनी व्यवस्था अनुसार सवै आयोजनाहरुमा संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) गरिएको छ छैन ?			
७	७	पालिकाले राष्ट्रिय भवनसंहिता र स्थानीय भवन मापदण्डको पूर्ण कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
८	८	पालिकाले वार्षिक रुपमा निर्मित सडकको स्तरउन्नतीको लागि वजेट विनियोजन गर्ने गरेको छ छैन ? स्तरउन्नतीमा के कस्ता क्रियाकलापहरु गर्ने गरेको छ ?			
९	९	पालिकाले खानेपानीको सुविधा नपुगेका वडा र वस्तीहरुमा कम्तिमा वार्षिक २५ प्रतिशत भन्दा वढी घरधुरीहरुलाई समेट्ने गरी खानेपानी योजनाहरुको			

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

		कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
१०	१०	पालिकाले वार्षिक रुपमा स्वीकृत गरेको भौतिक पूर्वाधारका योजनाहरुमा ८० प्रतिशत भन्दा वढी स्वीकृत योजनाहरुको कार्यान्वयन र सम्पन्न गरेको छ छैन ?			
११	११	पालिकाले फोहोर मैला व्यवस्थापनको लागि स्पष्ट नीति तर्जुमा गरेको छ छैन ?नीति वमोजिम फोहोर मैला विर्सजन केन्द्रको व्यवस्था गरेको छ छैन ? पालिकाले एकीकृत फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरेको छ छैन ?			
१२	१२	पालिकाले पालिका क्षेत्रभित्र औद्योगिक ग्रामको निर्माण तथा सञ्चालन गरेको छ छैन ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत
		—		

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची: ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

८. सामाजिक समावेशीकरण सूचकको व्यहोरा

क.सं.	सूचक नंम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले छुवाछुत, सामाजिक कुरीति, अन्धविश्वास, लैङ्गिक विभेद र हिंसाका घटनाहरु न्यूनीकरण गर्नका लागि नीतिको तर्जुमा गरेको छ छैन ? सो नीति अनुसार वार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजना स्वीकृत गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले स्थानीय तहवाट गठन हुने समिति, उपसमितिहरु, कार्यदल गठन गर्दा कानूनले निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशितालाई पूर्ण रुपमा कायम गरी निर्णय प्रकृयामा सहभागिता गराएको छ छैन ?			
३	३	बलबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि नीति कार्यक्रम तर्जुमा गरेको छ छैन ? नीति वमोजिम वार्षिक कार्यक्रम र वजेट स्वीकृती गरेर केन्द्रहरुको स्थापना, नियमित सञ्चालन गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले टोल विकास संस्थालाई परिचालन गरी घरेलुहिंसा अन्त्यका लागि वहस पैरवी तथा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने गरेको छ छैन ?			
५	५	टोल विकास संस्थाहरुलाई परिचालन गरी वालश्रम, वालविवाह, वहुविवाह, दाईजो / दहेज, वोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा नियन्त्रण गर्नका वार्षिक कार्यक्रम तथा वजेट स्वीकृत गरिएको र कार्यान्वय गरिएको छ छैन ?			
६	६	पालिकाले लैङ्गिक उत्तरदायी वजेट परीक्षण (GRB Audit) गरी प्रतिवेदन तयार गरेको छ छैन ? पालिकाले (GRB Audit) प्रतिवेदन वमोजिम वार्षिक रुपमा नीति, कार्यक्रम, वजेट र कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरेर कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
७	७	पालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरुको प्रभाववाट पालिका भित्र महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा विगत वर्षको तुलनामा कमी आएको छ छैन ?			
८	८	वालश्रम, वालविवाह, वहुविवाह, दाईजो / दहेज, वोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथाहरुको न्यूनीकरण र रोगथामको लागि पालिकाले वार्षिक वजेट विनियोजन गरेको छ छैन ?			
९	९	पालिकाले योजनामा उपभोक्ता समितिहरु गठन गर्दा महिला, दलित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई संयोजक वनाउने गरेको छ छैन ? यस्ता व्यक्तिहरु संयोजक रहेको योजनाहरुको संख्या कति प्रतिशत?			
१०	१०	पालिकाले आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, वालवालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी कूल वार्षिक			

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

		वजेटको कति प्रतिशत रहेको छ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची: ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

९.वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन सूचकको व्यहोरा

क.सं.	सूचक नंम्वर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले विपद् व्यवस्थापनका लागि ऐन, रणनीति र कार्ययोजना तर्जुमा गरेको छ छैन विपद् व्यवस्थापनका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न ऐन, रणनीति र कार्ययोजना वमोजिम वार्षिक रुपमा कार्यक्रम र वजेट स्वीकृत गर्ने गरिएको छ छैन ? पालिकाले उद्धार र राहत सामग्रिहरुको उपलब्धताको सुनिश्चितताका लागि भण्डारणको व्यवस्था गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रणको नीति तर्जुमा गरेको छ छैन। वातावरणीयं प्रदूषण नियन्त्रणका कार्यक्रमहरु स्वीकृती र कार्यान्वयन भएका छन् छैनन्?			
३	३	पालिकाले वातावरण नीति, वातावरण ऐन, नियमावली, कार्ययोजना तर्जुमा गरेको छ छैन ? पालिकाले वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका पूर्वाधार पुरा गरी वातावरणमैत्रीस्थानीय तह घोषणा गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्शाकन गरेको छ छैन ? विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्शाकन गरिएको भए सो वमोजिम वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
५	५	पालिकाले वाल उद्यान / खुलाक्षेत्र, पोखरी, चौतारी, हरियाली क्षेत्र विस्तारका लागि वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेट वनाउने गरेको छ छैन। छ भने गतवर्षको वार्षिक विनियोजन वजेट र खर्च भएको वजेट कति कति रहेको थियो?			
६	६	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक समाज तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स हरुलाई सहभगिता गराई कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन भए नभएको ।			
७	७	पालिकामा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिएको छ छैन ? विपद् व्यवस्थापन कोषमा वार्षिक रुपमा कूल पूजिगत वजेटको कति प्रतिशत रकम राख्ने व्यवस्था गरिएको छ छैन ? विपद् व्यवस्थापन कोषवाट विपद् व्यवस्थापनको पूर्व तयारी वा प्रतिकार्य वा पूनर्लाभको कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ छैन ?			
८	८	पालिकाले टोल विकास संस्था गठन र सञ्चालन सम्वन्धी कानूनको तर्जुमा गरेको छ छैन पालिकाका कुल घरधुरी मध्ये हाल सम्म कति घरधुरी टोल विकास संस्थामा आवद्ध भएका छन् छैनन?			

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

९	९	पालिकाले एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको व्यवस्था गरेको छ छैन ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

अनुसूची : ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धित)

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

१०. सहकार्य र स्वमूल्यांकन

क्र. सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छै न	आधार/ पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले आफ्ना नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा संघ र प्रदेश संग नीतिगत तथा कार्यगत समन्वय गर्ने गरेको छ छैन ? पालिकाले प्रदेश सरकारलाई बाँडफाँट गर्नुपर्ने राजश्व रकम नियमित रुपमा उपलब्ध गराएको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालिन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व संकलन आदि साझा सरोकारका विषयमा अन्य पालिका, कार्यालय वा निकाय संग सहकार्य र समन्वय गर्नका लागि पालिका भित्र कुनै संरचना निर्माण गरेको छ छैन ? संरचना निर्माण गरेको भए सहलगानीका ल्याण्डफिल्ड साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ शिक्षा, रंगशाला, खेलकूद, पर्यटन, बोटानीकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिचाई, खानेपानी आदि क्षेत्रहरुमा सहलगानी गरिएको छ छैन ?			
३	३	पालिकाले स्थानीय तहबीच साझा हित र सरोकारका विषयमा आवश्यक पर्ने संयुक्त समिति गठन गरेको छ छैन? गठन गरेको भएमा यस्तो संयुक्त समिति क्रियाशिल छ छैन?			
४	४	पालिकाले संघीय र प्रदेशस्तरको आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र समन्वय गर्न आन्तरिक रुपमा कुनै संरचना निर्माण गरेको छ छैन? गरेको भएमा यस्तो संरचनाले संघीय र प्रदेशस्तरको आयोजना कार्यान्वयनमामा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण पुरयाएको छ छैन?			
५	५	लागत न्यूनीकरण, स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग वा प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि पालिकाले अन्य पालिका संग साझेदारीमा कुनै आयोजनाको सञ्चालन र व्यवस्थापन गरेको छ छैन?			
६	६	जिल्ला समन्वय समितिले पालिकाको विकास निर्माण सम्बन्धी र संस्थागत सुशासन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गरी पठाएको सुझावहरु पालिकालेकार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गरेको छ छैन? कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धमा कुनै निर्णय भई सुझाव कार्यान्वयनमा लगिएको छ छैन?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
रोल्पा
२०७३

अनुसूची : ६

(दफा ४ को (ज) संग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति

रोल्पा

गैरसरकारी संस्थाहरुवाट संञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन सुची

१. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाको नाम :

२. संस्थाको ठेगाना :

३. अनुगमन मिति :

४. कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानीय तहको नाम :वडा नं :

५. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्था र कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण (भएको र नभएको उल्लेख गर्ने)

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	संस्थाको नवीकरण	
ख	संस्था प्रमुखको नाम	
ग	सम्पर्क विवरण : (फोन नं र मेल)	
घ	पालिका भित्र सञ्चालन गरेको परियोजना संख्या	
ङ	कर्मचारी संख्या	
च	अनुगमन गरिएको कार्यक्रमको नाम	
छ	कार्यक्रमको वजेट	
ज	गैससको सहयोगी निकाय (दातृ निकाय)	
झ	कार्यक्रम शुरु भएको मिति	
ञ	कार्यक्रमको लक्ष्य :	
ट	कार्यक्रमवाट लाभान्वित : महिला :पुरुष :दलित :जनजाति.अन्य..	

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया (भएको र नभएको उल्लेख गर्ने) :

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	कार्यक्रम मागमा आधारित भए नभएको	
ग	संस्थाले पालिकाको वार्षिक कार्यक्रम र वजेटमा आफनो कार्यक्रम र वजेट पेश गरी समावेश गरेको छ छैन	
घ	संस्थाले जिल्ला समन्वय समितिसंग सम्पर्क समन्वय गरेको छ छैन	

७. संस्थाले कार्य गरेको वा लगानी गरेको मुख्य क्षेत्रहरु र क्रियाकलाप :

सि.नं.	संस्थाले कार्य गरेको वा लगानी गरेको क्षेत्र	मुख्य क्रियाकलापहरु

८ कार्यक्रम प्रति लक्षित समुह / वर्गको धारणा (भएको र नभएको)

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with CamScanner

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	पारदर्शिता, सामाजिक लेखा परीक्षण	
ख	कार्यतालिका अनुसार कार्यक्रमको कार्यान्वयन	
ग	कार्यक्रमवाट लाभ हासिल र लक्ष्य प्राप्ति	
घ	कार्यक्रमवाट स्थानीय वासिन्दा, समुदायलाई फाईदा	

९. कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा देखिएका / पाईएका सवल पक्षहरु :

सि.नं.	सवलपक्षहरु	सवलपक्षका आधार र पुष्टयाई

१०. कार्यक्रममा देखिएका अनुकरणीय पक्षहरु / नवीनतम सोंच र व्यवहार :

सि.नं.	अनुकरणीय पक्षहरु र नवीनतम सोंच र व्यवहारका विषयहरु

११. कार्यक्रम सम्वन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका देखिएका सुधार गर्नुपर्ने विषय र जिम्मेवार पक्ष :

सि.नं.	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू	जिम्मेवार पक्ष

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

(नोट :प्रत्येक कार्यक्रमको छुट्टाछुट्टै अनुगमन गरी यस ढाँचामा प्रतिवेदन सम्वन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ)

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
रोल्पा
२०७३

अनुसूची :७
(दफा १८ को उपदफा (५) संग सम्बन्धित)

जिल्ला समन्वय समिति
रोल्पा

जिल्ला समन्वय समितिवाट सम्पादन भएको समन्वय कार्यको अभिलेख

सि. नं.	मिति	समन्वयको कार्यक्रम भएको स्थान	समन्वयको किसिम (छलफल,बैठक,अन्तरक्रिया,गोष्ठि,अनुगमन आदि)	समन्वय सम्बन्धि विषय/कार्यको विवरण	समन्वयको कार्यक्रममा उपस्थित सम्बद्ध पदाधिकारी,कर्मचारीको			प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
					नाम,थर	पद	कार्यालय	

सीता आचार्य
प्रमुख जि.स.स. रोल्पा

Scanned with
CamScanner